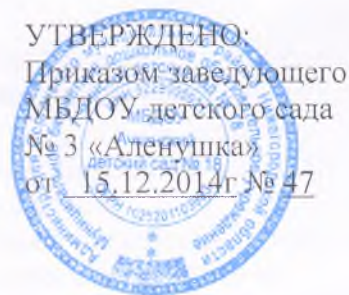


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Ачкинский детский сад № 18**

ПРИНЯТО:  
на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 2  
от 15.12.2014г

СОГЛАСОВАНО:  
родительским комитетом  
Протокол № 2 от 15.12.2014г



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ачкинского детского сада № 18 (далее - ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ДОУ.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОУ (далее Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов ДОУ;
- обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного высказывания.

1.4. Участниками образовательных отношений в ДОУ являются: родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники, администрация ДОУ.

1.5. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.6. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательного процесса ДОУ.

1.7. Положение о Комиссии утверждено и принято с учетом мнения работников и родителей (законных представителей) ДОУ.

1.8. Изменения и (или) дополнения в Положение принимаются с учетом мнения работников ДОУ и родителей (законных представителей) и вступают в силу после утверждения приказом заведующего ДОУ.

1.9. Положение размещается на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

**2. Порядок создания и состав Комиссии**

2.1. Комиссия создается постоянно на учебный год и (или) на время рассмотрения конкретного вопроса.

2.2. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников ДОУ.

2.3. Делегирование представителей родителей (законных представителей) в состав Комиссии осуществляется Родительским комитетом ДОУ.

2.4. Представители работников ДОУ (из состава педагогических работников) в состав Комиссии избираются Общим собранием ДОУ.

2.5. В состав Комиссии могут входить представители органов власти, должностные лица и (или) приглашенные эксперты (специалисты) (с их согласия).

2.6. Заведующий ДООУ вправе участвовать в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.

2.7. Персональный состав Комиссии утверждается приказом заведующего ДООУ.

2.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

### **3. Компетенция Комиссии и полномочия членов Комиссии.**

3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

3.1.1. урегулирование споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3.1.2. применение дисциплинарных взысканий к воспитанникам, работникам ДООУ, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

3.2. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии:

3.2.1. принимают к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) от участника образовательного процесса;

3.2.2. принимают решение по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу);

3.2.3. запрашивают дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

3.2.4. рекомендуют внести изменения (дополнения) в локальные нормативные акты ДООУ.

3.3. Полномочия членов Комиссии могут быть прекращены досрочно:

3.3.1. по собственному желанию согласно заявлению, на имя заведующего ДООУ;

3.3.2. в связи с невозможностью исполнения обязанностей члена Комиссии по уважительной причине;

3.3.3. в случае отчисления (выбытия) из ДООУ воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, в связи с увольнением работника из ДООУ.

3.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений.

### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают открытым голосованием с оформлением соответствующего протокола председателя и секретаря Комиссии. Комиссия в любое время вправе переизбрать своего председателя и (или) секретаря.

4.2. Председатель организует работу Комиссии, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Комиссии собирается незамедлительно.

4.4. Заседание Комиссии является правомочным, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует 5 (пять) и более членов Комиссии. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.

4.5. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

### **5. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии**

5.1. Обращение подается в письменной форме. В обращении (жалобе) указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

5.2. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня его поступления в Комиссию.

5.3. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

5.4. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений, свидетелей (очевидцев) конфликта.



5.5. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

5.6. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, также работников ДОО Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

5.7. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения ДОО, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения ДОО (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

5.8. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством путем открытого голосования.

5.10. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.11. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех календарных дней после его проведения.

В протоколе указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.12. По письменному заявлению участнику конфликтной ситуации выдается копия протокола заседания Комиссии.

5.13. Решение Комиссии является основанием для принятия заведующим ДОО соответствующего решения.

5.14. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений ДОО, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.15. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## 6. Документация

6.1. Документация Комиссии выделяется в ДОО в отдельное делопроизводство.

6.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

6.3. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в документах ДОО в течение 3-х лет.



Пронумеровано,  
прощнуровано,  
скреплено печатью  
на 3 (три) Листах  
заведующий МБДОУ  
В.М. Чекунова