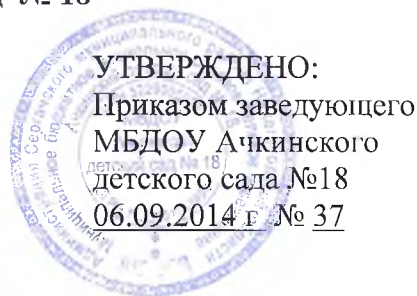


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Ачкинский детский сад № 18**

ПРИНЯТО:
Педагогическом совете
Протокол №_1
от 03.09.2014г



**ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании образовательного процесса**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013 г. № 1014, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013 г. №1155, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13» от 15.05.2013 г. №26, Уставом ДОУ, основной образовательной программой ДОУ.

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в ДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой основной образовательной программы.

1.3. Планы образовательной деятельности с детьми в группах ДОУ являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Цель планирования – организация и управление образовательным процессом, обеспечивающим выполнение основной общеобразовательной программы ДОУ.

2.2. Осуществление образовательной деятельности систематически и последовательно.

3. Принципы планирования

3.1 Учёт конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.2 Взаимосвязь процессов воспитания и обучения.

3.3 Регулярность, последовательность, повторность, систематичность воспитательных воздействий.

3.4. Комплексно- тематический подход к реализации образовательной деятельности.

4. Организация работы

4.1. Основа планирования образовательного процесса – основная образовательная программа ДОУ.

4.2. Система планирования образовательной деятельности в ДОУ включает в себя:

- комплексно-тематическое планирование образовательного процесса

- перспективное планирование образовательной деятельности

- календарное планирование образовательного процесса (далее - календарный план).

4.3. Перспективный комплексно-тематический план составляется на 1 год.

4.4. Перспективное планирование непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется на 1 месяц.

4.5. Комплексно-тематическое и перспективное планирование образовательного процесса оформляется в печатном виде (редактор Microsoft Word, шрифт Times New Roman 12, должно иметь титульный лист и быть утверждено руководителем ДОУ).

4.6. Календарный план составляется на каждую неделю на основе комплексно-тематического плана.

4.7. Календарный план образовательного процесса в возрастных группах - это документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО, в соответствии с Основной образовательной программой ДОУ.

4.8. Календарный план определяет порядок, последовательность осуществления образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов

4.9. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня, перспективным планированием и содержит следующие разделы:

- планирование 1-ой половины дня (планирование непосредственно-образовательной деятельности (групповой, подгрупповой); планирование самостоятельной деятельности детей; планирование совместной деятельности педагога и детей (групповой, подгрупповой); планирование прогулки;
- планирование 2-ой половины дня (планирование самостоятельной деятельности детей; планирование совместной деятельности педагога и детей (групповой, подгрупповой); планирование прогулки; взаимодействие с семьями воспитанников).

4.10. В календарном плане отражается:

- утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д. (планируется на 2 недели);
- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты);
- работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа с семьями воспитанников;
- развлечения, досуги, праздники;
- планирование индивидуальной работы с детьми по всем образовательным областям Основной образовательной программы.

4.11. При составлении календарного плана следует учитывать:

- требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения;
- требования учебно-тематического плана.

5. Документация и ответственность

5.1. Календарный план и перспективное планирование НОД являются обязательными документами педагога.

5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется заведующим ДОУ с соответствующей пометкой: «Дата проверки. Рекомендации по совершенствованию планирования образовательной деятельности».

5.3. Срок хранения календарного и перспективного планирования 5 лет.

Пронумеровано,
пронумеровано,
скреплено печатью

2

(9648)

листов
заведующий МБДОУ
Аякинским детским
садом № 18

В.М. Дедунова
В.М. Дедунова