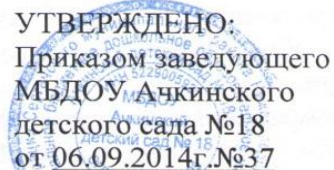


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Ачкинский детский сад № 18**

ПРИНЯТО:  
на общем собрании  
Протокол №\_1  
от 05.09.2014

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом заведующего  
МБДОУ Ачкинского  
детского сада №18  
от 06.09.2014г. №37



СОГЛАСОВАНО:  
родительским комитетом  
Протокол № 1 от \_06.09.2014г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о группе, как структурном подразделении \**  
**Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 г. , приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013 г. № 1014, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013 г. №1155, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13» от 15.05.2013 г. №26, Уставом ДОУ.

1.2. Данное положение регулирует процесс создания и функционирования Группы ДОУ, как структурной единицы (далее – Группы), состоящей из воспитанников в возрасте от 1 года до 7 лет на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ачкинского детского сада №18 (далее ДОУ).

1.3. Положение определяет направление деятельности групп общеразвивающей направленности для детей от 2 месяцев ( при наличии условий) до прекращения образовательных отношений., взаимодействие всех участников образовательного процесса.

1.4. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

**2. Цели и задачи Группы.**

2.1. Основной целью деятельности Группы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основными и задачами Группы являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий у детей гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства;
- обеспечение педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- присмотр, уход и оздоровление.

**3. Организация функционирования Группы.**

3.1. Группа создается в дошкольном образовательном учреждении при наличии соответствующих условий для организации работы с детьми, необходимого для функционирования Группы кадрового и программно-методического обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству образовательного учреждения, определяемых нормативно-правовыми актами в области образования.

3.2. Помещения Группы должны отвечать педагогическим, санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

3.3. Группа функционирует на основании приказа руководителя ДООУ с указанием профиля и режима работы (в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДООУ и родителями (законными представителями)).

3.4. Для открытия группы необходимы:

- штатное расписание;
- режим работы группы;
- график деятельности работников группы;
- Положение о группе, как структурной единице;
- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями);
- заявление родителей (законных представителей);
- должностные инструкции работников группы.

3.5. ДООУ, имеющее в своем составе группу общеразвивающей направленности, несет ответственность во время образовательного процесса за жизнь и здоровье детей, работников группы, за соответствие форм, методов и средств его организации возрастным и психофизическим возможностям детей.

3.6. Группа обеспечивается кадрами: один воспитатель, помощник воспитателя.

3.7. Режим работы Группы – пятидневная рабочая неделя, рабочий день - 10,5 часов пребывания, с 7.30 до 18.00, выходные дни – суббота и воскресенье.

3.8. Организация питания детей в Группе - 4-х разовое (с дополнительным вторым завтраком), согласно режима дня в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

#### **4. Комплектование Групп общеразвивающей направленности.**

4.1. Порядок комплектования Групп определяется Уставом ДООУ, действующим Порядком комплектования дошкольных образовательных учреждений Сергачского муниципального района, настоящим Положением.

4.2. Прием в Группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего ДООУ о зачислении в дошкольное образовательное учреждение.

4.3. В Группы принимаются дети от 2 месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений. Комплектование детей в группы проводится по разновозрастному принципу. В ДООУ функционируют следующие возрастные группы:

- группа раннего возраста разновозрастная – от 1 года до 4-х лет
- дошкольная разновозрастная группа от 4-х до 7 лет;

4.4. Наполняемость группы устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН (2.4.1.3049-13) от 15.05.2013 № 26.

4.5. При приеме детей в группу администрация ДООУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4.6. Отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключаемым в установленном порядке.

4.7. На начало учебного года заведующий ДООУ издает приказ о комплектовании Групп детьми, в конце учебного года – приказ о переводе детей в другую возрастную группу.

## **5. Образовательный процесс в Группе.**

5.1. Содержание образовательного процесса в группе осуществляется в соответствии с Основной образовательной программой ДООУ.

5.2. Образовательный процесс в Группе направлен на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности

5.3. Организация образовательной деятельности Группы предусматривает создание условий для различных видов детской деятельности с учетом возрастных особенностей, интересов и потребностей самих детей.

5.4. Продолжительность видов деятельности и режим работы в Группе регламентируются с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста.

5.5. При организации работы с детьми используются следующие формы работы: индивидуальные, подгрупповые, групповые.

5.6. Отношения воспитанника и работников Группы строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

## **6. Участники образовательного процесса, их права и обязанности.**

6.1. Участниками образовательного процесса в Группе являются воспитанники, родители (законные представители), воспитатели, помощник воспитателя, музыкальный руководитель.

6.2. Права, обязанности и социальные гарантии каждого работника группы определяются законодательством РФ, Уставом ДООУ, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

6.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом ДООУ, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

6.4. К педагогической деятельности в Группе не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты.

6.5. Сотрудники Группы несут полную ответственность:

- за жизнь и здоровье детей во время пребывания их в ДООУ до передачи родителям (законным представителям) или при передаче детей одного педагога другому;
- за выполнение внутренних локальных актов ДООУ;
- за качество осуществления образовательной деятельности.

6.6. Медицинское обслуживание детей обеспечивают органы здравоохранения и фельдшер сельского ФАП на основании двустороннего договора с ДООУ.

## **7. Управление и руководство Группой**

7.1. Управление и руководство группой осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом ДОУ.

7.2. Непосредственное руководство деятельностью Группы осуществляет заведующий ДОУ.

7.3. Заведующий ДОУ определяет функциональные обязанности каждого работника Группы.

7.4. К педагогическим работникам Группы предъявляются требования, соответствующие квалификационной характеристике по должности.

## 8. Финансирование деятельности Группы.

8.1. Финансирование деятельности Группы осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.

8.2. Финансовые средства Группы образуются из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в дошкольных учреждениях; других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1 Пронумеровано,  
пронумеровано,  
скреплено печатью

МБДОУ  
детский сад № 18  
заведующий МБДОУ  
Ачкинским детским  
садом № 18  
В.М. Чекунова

Итого: 4

