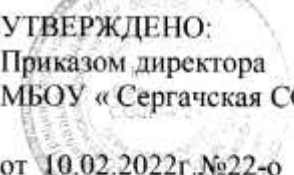


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
« Сергачская средняя общеобразовательная школа №2» Ачкинский детский сад**

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 3
от 09.02.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
МБОУ « Сергачская СОШ №
от 10.02.2022г.№22-о



СОГЛАСОВАНО:
родительским комитетом
Протокол № 3 от 10.02.2022 г

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ВОСПИТАННИКОВ**

1. Общие положения.

Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013 г. № 1014, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.1.3648-20» от 28.09.2020 г. №28» Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 « Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 « Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

- 1.1 Настоящие Правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников структурного подразделения « Сергачская СОШ №2» Ачкинский детский сад (далее по тексту -детский сад), права и обязанности воспитанников детского сада и их родителей (законных представителей) в структурного подразделения « Сергачская СОШ №2» Ачкинский детский сад. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса , повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников педагогического процесса.
- 1.2 Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте школы в сети Интернет. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещены на информационном стенде в помещении детского сада.
- 1.3 При приеме воспитанника родители (законные представители) обязаны ознакомиться под роспись с настоящими Правилами.
- 1.4 Настоящие Правила утверждаются директором школы, принимаются Педагогическим советом на неопределенный срок.

1.1 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность детского сада.

2. Режим работы ДООУ.

2.1. Режим пребывания ребенка в учреждении - 10, 5 часов: ежедневно (с понедельника по пятницу) – с 7.30 до 18.00 выходные дни: суббота, воскресенье.

2.2. Родители (законные представители) должны помнить:

2.2.1. Прием детей в детский сад осуществляется с 7.30 часов до 8-15 часов.

2.2.2. Ежедневный утренний прием детей проводит воспитатель группы который опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводит бесконтактную термометрию. Родители ежедневно расписываются во время прихода в «Журнале утреннего приема» о том, что привели ребенка в детский сад здоровым. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения.

2.2.3

После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья. Если ребенок был в контакте с больными COVID-19, он допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду. Согласно СП 2.4.1.3648-20 от 28.09.2020 №28 ребенок, не посещающий ДООУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача.

2.2.4. Время утренней гимнастики и завтрака в группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стенде в приемной группы. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.2.5. О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо позвонить до 8.30 по телефону 831-91-46-2-21 или по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя директора школы о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.2.6. Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя о приходе ребенка в детский сад накануне или до 8.30 текущего дня.

2.2.7. Воспитатель проводит индивидуальные беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми.

2.2.8. Ко всем работникам учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

2.2.9. Время для ухода детей домой с 17.00- до 18.00. Если родители (законные представители) не имеют возможности забрать ребенка из группы в указанное время, то он должен предупредить об этом воспитателя группы и договориться о способах решения данной ситуации.

2.2.10. Передавать ребёнка разрешается только родителям (законным представителям) и лицам, которые оговорены в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключённом с родителями (законными представителями). Запрещается забирать воспитанника из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из учреждения, которые хранятся в личном деле ребенка.

2.2.11. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из детского сада, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.

2.2.12. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или на территории детского сада.

2.2.13. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы или администрации детского сада о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

2.2.14. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из учреждения до 20.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции МВД.

3. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с: Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.1.3648-20» от 28.09.2020 г. №28» Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014;

- Уставом школы

- Образовательной программой дошкольного образования детского сада

3.2 Для всех возрастных подгрупп устанавливается пятидневная неделя.

3.3 Непосредственно образовательная деятельность (далее НОД) начинается с 9 часов 00 минут.

3.4 Продолжительность НОД составляет:

- в подгруппе раннего возраста – не более 10 минут;
- в младшей подгруппе – не более 15 минут;
- в средней подгруппе – не более 20 минут;
- в старшей подгруппе – не более 25 минут;
- в подготовительной к школе подгруппе – не более 30 минут.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;

Летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.4. Образовательная деятельность группы определена образовательной программой детского сада, разработанной и утверждённой в учреждении, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учётом основной

образовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы ДОУ и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

3.5 Примерный распорядок ОД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационном стенде в приемной группы.

3.6 В ОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

3.7 ОД для детей, имеющих особые образовательные потребности обеспечивается в группе общеразвивающей направленности в совместном процессе, с учетом индивидуальных возможностей.

4. ПРЕБЫВАНИЕ ДЕТЕЙ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ.

4.1. Прогулки осуществляются на прогулочном участке.

4.2. В детском саду прогулки организуются 2 раза в день (в 1-ю половину дня и во 2-ю половину дня). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.3. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим.

4.5. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

4.6. Занятия по дополнительному образованию (кружки) не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку.

4.7. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателю группы в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПИЩИ.

5.1 В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи. Родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

По просьбе родителей (законных представителей) пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

5.2 Воспитанники, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню либо готовыми домашними блюдами, предоставленными родителями (законными представителями) воспитанников.

5.3 Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке , предусмотренном локальными , нормативными актами. Школы по организации питания

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА В УЧРЕЖДЕНИИ.

6.1 Дневной сон детей в учреждении организуется в спальном помещении, при их отсутствии в групповых помещениях на раскладных кроватях с жестким ложе.

6.2 Дневной сон организуется в послеобеденное время. Продолжительность дневного сна для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет не менее 3 часов, для детей дошкольного возраста не менее 2 -2,5 часа от суточной нормы сна.

После дневного сна проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

- 6.3 Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.
- 6.4 Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

- 7.1 Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается за счет организации пропускного режима, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.
- 7.2 Безопасное пребывание ребенка в учреждении обеспечивается в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.
- 7.3 Выход детей за территорию детского сада допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.
- 7.4 Ежемесячно в течение года в учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плана эвакуации.
- 7.5 Пожарными правилами запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды и др. предметы в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации.
- 7.6 Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников детского сада для обеспечения безопасности.
- 7.7 Во избежание случаев травматизма родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 7.8 Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 1.2.3685-21 За сохранность принесенной из дома игрушки воспитатель и детский сад ответственности не несут.

Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

7.10. В детском саду запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповой и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
- проходить в групповое помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях детского сада;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- курить на территории ;

7.12. Родителям (законным представителям) категорически запрещается унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы,

возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к заведующему детского сада.

8. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

8.1.Согласно требованиям СанПиН 1.2.3685-21 приём детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карты формы 026 У).

8.2.При поступлении ребенка в детский сад воспитатель собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка.

8.3.Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в детский сад здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.4.Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателем, который опрашивает родителей о состоянии здоровья детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

8.5.В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается заведующий детским садом.

8.6.Воспитатель фиксирует в «Журнале утреннего приема» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается заведующему детского сада. При неоднократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку заведующему детского сада. Заведующий обращается к директору школы, а директор в орган опеки и попечительства с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

8.7.Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

8.8.При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников: воспитателем оказывается первая медицинская помощь, одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

8.9.При получении ребёнком травмы в детском саду специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с

результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

8.10 После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья. Если ребенок был в контакте с больными COVID-19, он допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду. Согласно СП 2.4.1.3648-20» от 28.09.2020 №28 ребенок, не посещающий ДОО более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача.

8.11.В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в детский сад.

8.12.В детском саду в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН. 1.2.3685-21 При введении в группу любого карантинного режима дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно – эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.14.Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

8.15.Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя.

8.16.Профилактические прививки в ДОО проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

8.17.При переводе ребенка из другого ДОО в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выживания;
- последнее посещение детского сада;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- подпись лица, выдавшего карту.

9.ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

9.1. Ребенка необходимо приводить в детский сад в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону. Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличием пуговиц и шнурков.

9.2. Воспитанник должен быть чисто умыт. У него должны быть подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в детском саду родителям (законным представителям) рекомендуется обеспечить следующее:

- сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблукочком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги. Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

- комплект сменного белья (мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам – колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы);

- комплект сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации, если необходимо – клеенка и 2 байковые пеленки

- допускается наличие пижамы для дневного сна;

- для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

- головной убор (в теплый период года);
- носовой платок или влажные бумажные салфетки.

9.5. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

9.6. Перед тем, как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить.

9.7. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несет.

10. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

10.1 Воспитанники имеют право на:

10.1.1 Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

- 10.1.1 Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;
- 10.1.2 Пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания;
- 10.1.3 Проявление индивидуальных особенностей;
- 10.1.4 Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- 10.1.5 Поощрение за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности;
- 10.1.6 Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;
- 10.1.7 Индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы детского сада;
- 10.1.8 Воспитанники, испытывающие трудности в освоении ОП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.
- 10.2 Права и обязанности родителей (законных представителей) определены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом школы, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
- 10.3 Поощрения и дисциплинарное воздействие:
 - 10.3.1 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.
 - 10.3.2 Дисциплина в детском саду, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам детского сада не допускается.
 - 10.3.3 Поощрения воспитанников детского сада проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, призов и подарков.
 - 10.3.4 Меры воздействия могут быть применены к родителям (законным представителям) воспитанников, не выполняющих условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
 - 10.3.5 К мерам воздействия относятся:
 - индивидуальные беседы;
 - замечание;
 - приглашение на заседание совета родителей детского сада;
 - другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ;

11. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

- 11.1 В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) вправе:
- направить директору школы обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
 - использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 12.1 Настоящие Правила утверждаются директором школы на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.
- 12.2 Соблюдение данных Правил обязательно всеми сторонами образовательных отношений.

12.3 При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю учреждения с письменным обращением для решения проблемы на конфликтной комиссии.